

**Zarządzenie nr 10/2021**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**  
**z dnia 1 czerwca 2021 r.**  
**w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w sesji letniej roku akademickiego**  
**2020/2021**  
**w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.**

Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie realizacji zajęć w semestrze letnim roku akademickiego 2020/21 w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

**Rektor WSZiB w Poznaniu postanawia:**

1. Przeprowadzenie egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/21 w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu odbędzie się w trybie stacjonarnym, w siedzibie Uczelni.
2. Prezentacje dyplomowe (dotyczące pracy w formie projektowej) muszą być przesłane do Dziekanatu w formie elektronicznej 5 dni przed obroną, w wyjątkowych sytuacjach, jeśli nastąpi zmiana prezentacji należy przesłać ją mailem niezwłocznie do promotora.
3. Studenci z objawami wskazującymi na zachorowanie na COVID-19 nie mogą przystępować do obrony i powinni niezwłocznie poinformować o stanie zdrowia promotora i Dziekanat, co najmniej 2 godziny przed obroną. W takim przypadku wyznaczony będzie dodatkowy termin obrony w formie zdalnej lub stacjonarnej w późniejszym terminie.
4. Każdy przebywający w Uczelni dyplomant zobowiązany jest do zasłaniania twarzy maseczką.
5. Przed wejściem do sali, w której odbywać się będzie egzamin dyplomowy, dyplomanci muszą zdezynfekować ręce – stanowisko do dezynfekcji zapewnia Uczelnia.
6. Należy bezwzględnie zachować 1,5 metra odstępu od innych osób na terenie Uczelni.
7. Dyplomanci i zespoły uczestniczące w obronie przebywają na piętrze, na którym odbywają się obrony. Pozostałe osoby przebywać mogą tylko na parterze.
8. Osoby wchodzące w dalszej kolejności przebywać muszą na parterze w poczekalni wyznaczonej w s. 11 i s. 12, skąd będą zapraszani do sali egzaminacyjnej.
9. Wejście i wyjście dla dyplomantów do Uczelni jest możliwe wejściem głównym.
10. Po zakończeniu egzaminu i ogłoszeniu wyniku dyplomanci powinni niezwłocznie opuścić budynek Uczelni.
11. Podczas obron nie będzie funkcjonować zaplecze gastronomiczne Uczelni.
12. Spożywanie posiłków możliwe jest tylko poza budynkiem Uczelni (na parkingu i placu przed Uczelnią), napoje można spożywać tylko z zachowaniem szczególnej ostrożności i z zachowaniem 1,5 metrów odległości od pozostałych osób.
13. Do budynku Uczelni nie są wnoszone jedzenie i kwiaty.
14. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Studenta/Studentki poparty dokumentacją (np. zaświadczenie lekarskie lub pracodawcy), Dziekan może wydać zgodę

na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym. Wniosek taki powinien wpłynąć co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrony.

15. Weryfikacja efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego realizowanego w trybie zdalnym odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 38/2020 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 30 września 2020 r. dotyczącym weryfikowania efektów uczenia się za pomocą technologii informatycznych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w roku akademickim 2020/2021, odpowiednio pkt. 3, 8, 9, 10 i 11.
16. Wszystkie pozostałe elementy egzaminu dyplomowego pozostają zgodne z dotychczasowymi zasadami obrony prac dyplomowych.
17. W sytuacji zwiększenia ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19 Rektor może podjąć decyzję o zdalnym przeprowadzeniu egzaminów dyplomowych. Decyzję tę Rektor ogłosi nie później niż 7 dni przed ustalonymi terminami egzaminów dyplomowych.

Rektor WSZiB w Poznaniu  
prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk