

Zarządzenie nr 4/2018
Kancelerza Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 27 listopada 2018 r.
w sprawie wysokości opłat
za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów
obowiązujące od dnia 27 listopada 2018 r.

- I. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów zarządzam, że od dnia 27 listopada 2018 r. studenci zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za usługi dodatkowe:
1. za zapisanie się na studia pierwszego, drugiego stopnia lub na studia podyplomowe – jednorazowa opłata rekrutacyjna w wysokości 85 zł, płatna przy podpisaniu umowy o naukę,
 2. za wznowienie studiów – opłata jednorazowa w wysokości 300 zł, płatna po udzieleniu zgody na wznowienie studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana,
 3. za studiowanie dodatkowo na studiach podyplomowych – 90% wysokości obu opłat czesnego za dany semestr studiów obowiązującego dla danej formy i semestru, płatne za semestr w pięciu równych ratach, do 10. każdego miesiąca zgodnie z Regulaminem Finansowym,
 4. za studiowanie przez okres jednego semestru na dodatkowej specjalności – 560 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe,
 5. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł (dotyczy studentów rekrutowanych od r.a. 2019/2020),
 6. za wydanie indeksu – 4 zł,
 7. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł – opłata płatna przed ostatnim zjazdem,
 8. za przygotowanie na pisemny wniosek studenta kserokopii jego pracy dyplomowej opłata wynosi 30 zł, płatna z góry przed sporządzeniem kserokopii,
 9. za wydanie duplikatów i zaświadczeń – opłaty płatne z góry przed sporządzeniem duplikatów i zaświadczeń:
 - a) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu) opłata wynosi 33 zł,
 - b) za wydanie duplikatu indeksu opłata wynosi 6 zł,
 - c) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów / świadectwa - 20 zł,
 - d) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
 - e) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa w tłumaczeniu na język obcy - 20 zł,
 - f) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa – 20 zł,
 - g) za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu – 20 zł,
 - h) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 20 zł,
 10. za przesłanie pocztą na prośbę studenta dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia):
 - a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,

11. za przesłanie pocztą na prośbę studenta, absolwenta lub osoby skreślonej z listy studentów zaświadczenia dotyczącego statusu studenta, zaświadczenia o toku studiów lub wyciągu ocen z protokołów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych:
 - a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,
 12. za przesłanie pocztą na prośbę absolwenta wydanego przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:
 - a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,
 13. za każdorazowy monit wysyłany w przypadku zalegania z opłatami wobec Uczelni – 8 zł (koszty przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru) + dodatkowo w przypadku niepodjęcia korespondencji w terminie - 8 zł (koszty zwrotu korespondencji do Uczelni),
 14. za wpisanie przez Dziekana do indeksu lub karty okresowych osiągnięć studenta oceny z zaliczenia lub egzaminu dokonane na wniosek studenta -10 zł za każde zaliczenie lub egzamin (opłata naliczana zgodnie z formularzem złożonym przez studenta),
 15. za powtarzanie każdego niezaliczonego przedmiotu wynikające z wpisu warunkowego (ponowne uczestnictwo w zajęciach lub konsultacje i zaliczenia) – 250 zł, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na powtarzanie,
 16. za Indywidualną Organizację Studiów – 1200 zł za jeden semestr, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na IOS.
 17. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru student płaci pełną opłatę za semestr, a za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych dodatkowo 250 zł (konsultacje i zaliczenia).
- II. Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia 27 listopada 2018 r.

Kanclerz WSZiB w Poznaniu

Maria Wanierowicz