Płatny staż w zespole Administracji

cognifide

Cognifide jest spółką IT z siedzibą w Poznaniu, Bydgoszczy, Londynie i Nowym Jorku. Tworzymy portale i serwisy internetowe dla międzynarodowych firm takich jak Ford, Unilever, Colgate, Virgin Media, Telegraph Media Group.

Obecnie poszukujemy osoby, która dołączy do naszego zespołu Administracji w roli:
Stażysty/ki ds. Procesu Zakupowego.

To szansa dla Ciebie jeśli:

- Lubisz pomagać innym i chętnie pracujesz jako część zespołu,
- Jesteś osobą dokładną i lubisz wdrażać usprawnienia do codziennych zadań,
- Potrafisz się efektywnie komunikować oraz organizować swoją pracę,
- Interesuje Cię, jak funkcjonują wewnętrzne procesy w międzynarodowej firmie,
- Twoja dostępność to min. 20h tygodniowo,
- Świetnie znasz j. angielski w mowie i piśmie (min. B2).

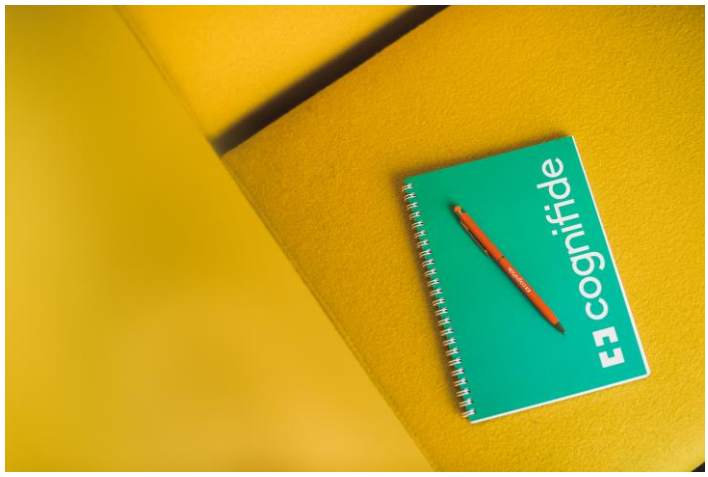
Dołącz do nas jeśli chcesz:

- Poznać zasady i dobre praktyki panujące w dziale Administracji firmy IT,
- Dowiedzieć się jak budować, wdrażać i utrzymywać procesy biznesowe,
- Pomagać i współpracować na co dzień z pracownikami z różnych działów (Finansów, HR oraz zespołami technicznymi),
- Dbać o właściwy obieg dokumentacji oraz informacji w ramach istniejącego procesu,
- Pracować w dynamicznym zespole i podejmować się różnorodnych zadań.

W zamian za Twoje zaangażowanie oferujemy:

- Płatny staż,
- Godziny pracy dopasowane do zajęć na uczelni,
- Możliwość zdobycia umiejętności w środowisku wspierającym rozwój i produktywność.

Facebook /CognifidePolska
Instagram /cognifidepolska
WWW cognifide.com



Wyślij CV z dopiskiem „Staż w zespole Administracji” **do 14 lutego 2019 r.**
na adres: **jobs-pl@cognifide.com**

Abyśmy mogli wziąć pod uwagę Twoją kandydaturę w rekrutacji do Cognifide, prosimy o dołączenie do CV klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Cognifide Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-655), ul. Murawa 12-18 dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).";

lub wyrażenie zgody wyłącznie na udział w obecnym procesie rekrutacyjnym, dodając do CV:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Cognifide Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-655), ul. Murawa 12-18 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)."

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych dobrowolnie podanych jest Cognifide Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-655), ul. Murawa 12-18; adres e-mail: jobs-pl@cognifide.com, nr tel: +48 (61) 843 30 41 (dalej: my).
Aby zaangażować Cię w proces rekrutacyjny potrzebujemy Twoich następujących danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miasto zamieszkania. Podanie przez Ciebie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Twojej wyraźnej zgody.
Będziemy przechowywać i przetwarzać Twoje dane osobowe aby:

- wziąć pod uwagę Twoją kandydaturę w procesie rekrutacyjnym w Cognifide
- informować Cię mailowo i/lub telefonicznie o kolejnych etapach procesu
- przesyłać Ci zadania rekrutacyjne niezbędne do zweryfikowania Twoich kompetencji
- przekazywać Ci informację zwrotną w trakcie i po zakończeniu procesu rekrutacyjnego
- za Twoją zgodą, informować Cię w przyszłości o innych procesach rekrutacyjnych na stanowiska zgodne z Twoimi kompetencjami.

Twoje dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych. Masz prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania. Możesz też w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji.